



La Commune de Forel (Lavaux) met au concours un poste de

**Concierge H/F à 60%**

**Tâches principales :**

- Nettoyer et entretenir les bureaux, les salles et les extérieurs de la Maison de Commune
- Contrôler les installations (chauffage, ventilation)
- Remettre les clés et assurer la réception des salles après les locations (contrôle de l'état des lieux et inventaires)
- Veiller au respect des directives communales en matière de location
- Evacuer les déchets et entretenir le matériel de nettoyage
- Recevoir les mandataires pour les réparations ou les entretiens des installations

**Profil souhaité :**

- CFC, AFP ou expérience équivalente
- Expérience dans le domaine du nettoyage
- Maîtrise des machines et techniques de nettoyage
- Maîtrise du français (oral et écrit)

**Conditions particulières :**

- Flexibilité dans les horaires
- **Obligation d'occuper le logement de fonction de la Maison de Commune (appartement de 3 ½ pièces)**

**Nous offrons :**

Les avantages d'un emploi lié à une administration publique et une rémunération selon le règlement du personnel ([www.forel.ch](http://www.forel.ch)).

**Entrée en fonction :** 1<sup>er</sup> février 2022 ou à convenir

**Dépôt des candidatures :**

Les offres avec lettre de motivation, curriculum vitae, photo et copies des certificats/diplômes doivent parvenir à la Municipalité de Forel (Lavaux), Route de Vevey 1, Case postale 52, 1072 Forel (Lavaux) ou par courriel à [greffe@forel.ch](mailto:greffe@forel.ch) jusqu'au **vendredi 10 décembre 2021**.