

# **REGLEMENT**

## **intercommunal du SDIS « Cœur de Lavaux »**

**du 1<sup>er</sup> janvier 2014**

Le Conseil communal de la commune de Bourg-en-Lavaux  
Le Conseil communal de la commune de Chexbres  
Le Conseil communal de la commune de Forel (Lavaux)  
Le Conseil communal de la commune de Puidoux  
Le Conseil général de la commune de Rivaz  
Le Conseil communal de la commune de St-Saphorin (Lavaux)  
Le Conseil communal de la commune de Savigny

Vu les articles 109a et suivants de la loi du 28 février 1956 sur les communes (LC),  
Vu l'article 9 de la loi du 2 mars 2010 sur le service de défense contre l'incendie et de secours (LSDIS),  
Vu l'article Premier de la Convention intercommunale de regroupement au sens de l'article 8 LSDIS  
passée entre les communes de Bourg-en-Lavaux, Chexbres, Forel (Lavaux), Puidoux, Rivaz,  
St-Saphorin (Lavaux) et Savigny  
arrêtent

### **Titre I : Généralités**

#### **Article 1 But**

Le présent règlement a pour objet l'organisation du service de défense contre l'incendie et de secours Cœur de Lavaux (ci-après SDIS), les conditions régissant l'incorporation, la composition et les attributions de l'effectif, ainsi que la tarification des prestations facturables.

#### **Article 2 Attribution**

Les municipalités des communes de Bourg-en-Lavaux, Chexbres, Forel (Lavaux), Puidoux, Rivaz, St-Saphorin (Lavaux) et Savigny sont chargées de veiller à l'application du présent règlement.

#### **Article 3 Commission consultative du feu**

Au début de chaque législature, les Municipalités des communes partenaires nomment une Commission consultative du feu. Elle est formée de 12 représentants à raison d'un membre de l'exécutif par commune désigné par la Municipalité de celle-ci, du commandant et de quatre membres de l'Etat-major.

Elle est présidée par un Municipal.

La commission ne peut délibérer que si le nombre des membres présents forme la majorité absolue du nombre total de ses membres.

Les décisions sont prises à la majorité ; le président prend part au vote. En cas d'égalité, sa voix est prépondérante.

#### **Article 4 Rôle de la Commission consultative du feu**

La Commission consultative du feu est à disposition des Municipalités pour préavisier sur les objets leur étant soumis, dont

- Les projets de budgets et de frais d'acquisition ;
- L'approbation des comptes et rapport de gestion ;
- La nomination des officiers ;
- Les mesures disciplinaires et les contestations de celles-ci selon art. 27 du présent règlement ;
- La détermination du montant des soldes, indemnités ou rémunérations dues à raison du service accompli.

Au début de chaque législature, un cahier des charges de la Commission consultative du feu est établi par les Municipalités, qui précise les tâches et compétences de cette commission.

#### **Article 5 Composition du SDIS**

Le SDIS est constitué de :

- l'Etat-major,
- un détachement de premier secours (DPS),
- un détachement d'appui (DAP).

#### **Article 6 Utilisation particulière des membres du SDIS**

Chaque commune membre peut disposer des sapeurs-pompiers du SDIS aux fins d'accomplir d'autres tâches d'intérêt public au sens de l'art. 14 LSDIS, pour autant que l'efficacité et la rapidité de la mission de la défense contre l'incendie et de secours ne soient pas compromises.

Les frais résultant de cette utilisation particulière sont déterminés par les Municipalités et sont mis à charge de la commune demanderesse.

### **Titre II : Organisation du SDIS «Coeur de Lavaux»**

#### **Article 7 Etat-major**

L'Etat-major est formé au minimum :

- du commandant du SDIS,
- de son remplaçant,
- du chef du DPS,
- du chef du DAP,
- du responsable de l'instruction,
- du quartier-maître,
- du responsable du matériel.

Un membre du SDIS peut exercer plusieurs de ces fonctions.

#### **Article 8 Commandant du SDIS**

Le commandant dirige le SDIS. Il répond de l'aptitude à l'engagement et de l'état de préparation de l'Etat-major et des autres membres du SDIS, de manière propre à assurer le bon fonctionnement et l'efficacité du SDIS.

Il prend toutes les mesures nécessaires à l'accomplissement efficace des missions attribuées au SDIS.

Il peut déléguer certaines de ses tâches. Cette délégation doit être prévue dans les cahiers des charges concernés.

#### **Article 9 Remplaçant du commandant du SDIS**

Le remplaçant du commandant supplée celui-ci en cas d'absence ou d'empêchement.

#### **Article 10 Attributions de l'Etat-major**

L'Etat-major soutient et assiste le commandant du SDIS pour garantir l'aptitude à l'engagement et l'état de préparation du SDIS.

En outre, l'Etat-major a les attributions particulières suivantes :

- établir si nécessaire des dossiers d'intervention pour tout objet représentant des risques importants ou difficiles à sauvegarder ;
- organiser, contrôler et éventuellement donner la formation nécessaire adaptée aux missions attribuées au SDIS ; dans ce cadre, établir le tableau des exercices pour l'année suivante ainsi qu'une procédure de suivi de la formation intégrant les outils informatiques fournis par l'ECA ;
- élaborer et soumettre aux Municipalités, par l'intermédiaire de la Commission consultative du feu, le budget de l'année suivante, avant le 30 septembre ;
- prendre toute mesure nécessaire pour respecter le budget, gérer les ressources financières et présenter les comptes de l'exercice écoulé aux Municipalité, par l'intermédiaire de la Commission consultative du feu, avant le 15 mars ; dans ce cadre tenir une liste des présences ;
- rapporter les activités du SDIS et mettre en œuvre des procédures intégrant les outils informatiques fournis par l'ECA ;
- rédiger le rapport de gestion de l'exercice écoulé et le remettre aux Municipalités, par l'intermédiaire de la Commission consultative du feu, avant le 15 mars ;

- présenter aux Municipalités, par l'intermédiaire de la Commission consultative du feu, les propositions de nomination d'officiers ;
- nommer les sous-officiers ;
- dénoncer aux Municipalités, par l'intermédiaire de la Commission consultative du feu, les membres du SDIS considérés comme devant être exclus du SDIS, faire l'objet d'une sanction disciplinaire ou d'un retrait de fonction, de grade ou de commandement ;
- désigner les participants aux cours cantonaux et fédéraux ;
- gérer et entretenir les équipements, le matériel, les véhicules et les locaux nécessaires au fonctionnement du SDIS ;
- assurer la bonne collaboration avec d'autres entités ou partenaires en matière de secours.

#### **Article 11 Cahiers des charges**

Un cahier des charges définissant les tâches et responsabilités, approuvé par les Municipalités sur préavis de la Commission consultative du feu, doit être établi pour le commandant du SDIS et pour les personnes qui lui sont directement subordonnées.

#### **Article 12 Détachement de premier secours (DPS)**

Le DPS intervient comme échelon de première intervention sur l'ensemble du périmètre du SDIS, ainsi qu'en renfort ou en remplacement hors de ce périmètre. Il remplit ses missions conformément aux directives cantonales.

Il est composé des sites opérationnels suivants :

- Cully,
- Forel.

Il est formé en particulier :

- d'un chef DPS,
- d'un remplaçant du chef DPS.

Ceux-ci sont chacun responsable d'un des deux sites opérationnel.

Dans la mesure du possible, les membres du DPS sont aptes au port d'appareils respiratoires isolants et sont titulaires du permis de conduire adapté aux véhicules du DPS.

#### **Article 13 Détachement d'appui (DAP)**

Le DAP intervient sur l'ensemble du périmètre du SDIS, pour appuyer le DPS ou suppléer celui-ci pour certains types d'intervention.

Il est composé de quatre sections localisées à :

- Cully,
- Forel,
- Puidoux,
- Savigny.

Il est formé en particulier :

- d'un chef DAP,
- d'un remplaçant du chef DAP
- de deux chefs de section.

Le chef DAP et son remplaçant assument également chacun la fonction de chef de l'une des sections.

### **Titre III : Service de sapeur-pompier**

#### **Article 14 Conditions d'incorporation**

Les personnes volontaires âgées d'au moins 18 ans révolus dans l'année, aptes à servir et domiciliées ou exerçant leur activité professionnelle dans les communes membres du SDIS peuvent être incorporées, en fonction des besoins du SDIS.

La décision d'incorporation est prise par l'Etat-major. Elle est fondée sur les critères suivants :

- aptitudes physiques et techniques au service,
- capacité générale à remplir les missions demandées,
- disponibilité et motivation,
- moralité.

### **Article 15 Fin de l'incorporation**

Perd la qualité de membre du SDIS, sur décision de l'Etat-major, celui qui ne remplit plus les conditions d'incorporation.

Les cas d'exclusion prévus par le Titre VI ci-dessous sont réservés.

### **Article 16 Rapport annuel sur l'état des effectifs et recrutement**

A la fin de chaque année, le commandant fait rapport sur l'état des effectifs aux Municipalités par l'intermédiaire de la Commission consultative du feu qui fixent les objectifs en matière de recrutement.

### **Article 17 Obligation des membres du SDIS**

Chaque membre du SDIS est tenu de :

- participer aux cours d'instruction, de formation et d'avancement ;
- participer aux exercices ;
- assurer les services de permanence et de piquet pour le DPS ;
- rejoindre, dans les meilleurs délais, son détachement en cas d'alarme ;
- se conformer aux directives et instructions données par ses supérieurs ;
- préserver et transmettre toutes les preuves ou indices nécessaires aux besoins d'une éventuelle enquête ;
- ne pas divulguer des faits ou informations de nature confidentielle, notamment les données personnelles et sensibles, appris/es ou révélés/es dans le cadre du service ;
- adopter pendant et en dehors de son service une attitude digne de respect et de confiance.

Le membre du SDIS empêché de participer à un service, à une formation ou à un exercice, doit demander une dispense dans les meilleurs délais. S'il n'a pas été en mesure de le faire, il doit justifier son absence sans délai.

### **Article 18 Soldes et indemnités**

Tout service, intervention, formation ou exercice effectué est indemnisé par le versement d'une solde dont le montant est fixé par les Municipalités.

Des indemnités de fonction, dont le montant est fixé par les Municipalités, peuvent également être versées.

## **Titre IV : Interventions et exercices**

### **Article 19 Rétablissement**

Aucun sapeur-pompier ne peut quitter les lieux d'un service, d'une intervention ou d'un exercice avant son ordre de licenciement.

Avant d'ordonner la fin du service, de l'intervention, de la formation ou de l'exercice, le responsable compétent s'assure que le matériel utilisé soit de nouveau prêt à l'engagement. Notamment, il ordonne ou planifie le nettoyage et la remise en état.

### **Article 20 Engagement de tiers et subsistance**

Le chef d'intervention est habilité à requérir le concours de tiers. Il peut faire distribuer aux intervenants des vivres et des boissons si la durée ou la difficulté de l'intervention le nécessite. Les frais en résultant sont à la charge de la commune sur le territoire de laquelle le sinistre s'est produit.

### **Article 21 Rapport d'intervention**

Pour toute intervention, le chef d'intervention rédige un rapport. Une copie de ce rapport est transmise à l'ECA conformément à la procédure de transmission fixée par l'ECA. La Municipalité concernée peut demander une copie du rapport auprès du quartier-maître.

### **Article 22 Tableau des exercices annuels**

Pour chaque année civile, l'Etat-major planifie les exercices du SDIS et soumet un tableau des exercices aux Municipalités, par l'intermédiaire de la Commission consultative du feu, pour approbation.

Une fois approuvé par les Municipalités, le tableau est remis à tous les membres du SDIS ainsi qu'à l'ECA conformément à la procédure de transmission fixée par l'ECA.

## **Titre V : Frais d'intervention**

### **Article 23 Prestations particulières**

Les prestations particulières au sens de l'art. 22 al. 3 LSDIS font l'objet de l'annexe I du présent règlement.

### **Article 24 Déclenchement intempestif d'un système d'alarme**

La participation aux frais d'intervention résultant du déclenchement intempestif d'un système d'alarme au sens de l'art. 22 al. 4 LSDIS, fait l'objet de l'annexe I du présent règlement.

## **Titre VI : Discipline**

### **Article 25 Sanctions**

Toute personne incorporée qui viole les obligations résultant du présent règlement ou qui enfreint les ordres donnés est passible d'une sanction disciplinaire. La sanction disciplinaire peut prendre la forme d'un avertissement, d'une suspension ou d'une exclusion du SDIS.

La sanction disciplinaire est prononcée au terme d'une procédure ouverte d'office ou sur requête. La personne susceptible d'être sanctionnée doit être informée des griefs qui lui sont reprochés et doit être entendue sur ces griefs.

La sanction doit être proportionnée aux circonstances et à la gravité de la faute. Il sera notamment tenu compte des antécédents disciplinaires de la personne à sanctionner, pour éventuellement aggraver la sanction.

### **Article 26 Violation des obligations des membres du SDIS**

Constituent une violation des obligations des membres du SDIS notamment :

- l'absence à un service, une intervention, une formation ou un exercice, sans excuse valable ou dispense selon l'art. 17 du présent règlement ;
- l'abandon de poste, l'insubordination ou la désobéissance, le scandale, la consommation d'alcool ou de produits stupéfiants ;
- la détérioration volontaire ou par négligence des équipements confiés ;
- l'utilisation des équipements en dehors du service ;
- l'arrivée tardive ou en tenue incomplète ou inappropriée ;
- tout manquement aux obligations de l'art. 17 du présent règlement ;
- tout autre comportement constitutif d'une infraction ou portant préjudice au bon fonctionnement du SDIS.

### **Article 27 Prononcé et contestation**

La suspension ou l'exclusion du corps est prononcée par les Municipalités, sur préavis de la Commission consultative du feu.

L'avertissement est prononcé par le commandant du SDIS. Il peut être contesté devant la Commission consultative du feu dans les 30 jours dès la notification du prononcé. Après recommandation de la Commission consultative du feu, les Municipalités se prononcent.

## **Titre VII : Entrée en vigueur**

### **Article 28 Entrée en vigueur**

Le présent règlement entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2014, mais au plus tôt dès son approbation par la Cheffe du Département de la sécurité et de l'environnement. L'art. 94 al. 2 de la loi du 28 février 1956 sur les communes est réservé.

### **Article 29 Abrogation**

Il abroge les précédents règlements sur le service de défense contre l'incendie et secours des communes partenaires du SDIS «Cœur de Lavaux».

Approuvé par la Municipalité de Bourg-en-Lavaux dans sa séance du - 6 MAI 2013

Le Syndic

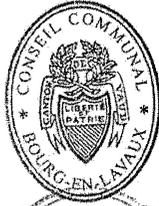


La Secrétaire

24 JUIN 2013

Adopté par le Conseil communal de Bourg-en-Lavaux dans sa séance du

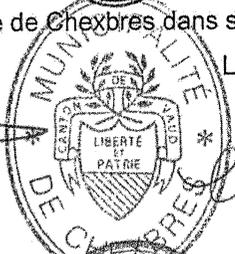
Le Président



La Secrétaire

Approuvé par la Municipalité de Chevres dans sa séance du - 7 MAI 2013

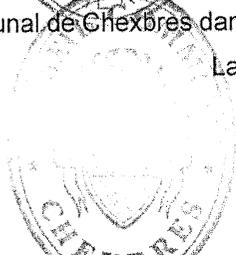
Le Syndic



La Secrétaire

Adopté par le Conseil communal de Chevres dans sa séance du 25 JUIN 2013

Le Président



La Secrétaire

Approuvé par la Municipalité de Forel (Lavaux) dans sa séance du 13 MAI 2013

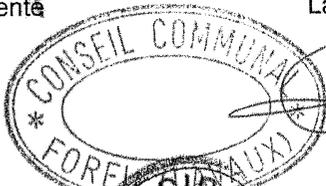
Le Syndic



Le Secrétaire

Adopté par le Conseil communal de Forel (Lavaux) dans sa séance du 20 JUIN 2013

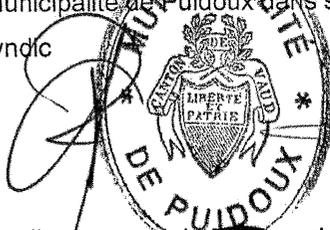
Le Président



La Secrétaire

Approuvé par la Municipalité de Puidoux dans sa séance du 14/05/2013

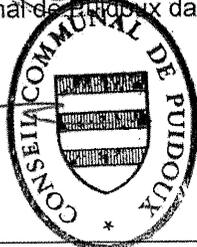
Le Syndic



La Secrétaire

Adopté par le Conseil communal de Puidoux dans sa séance du 27/06/2013

Le Président

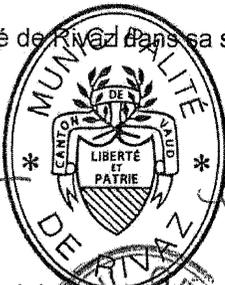


La Secrétaire

Approuvé par la Municipalité de Rivaaz dans sa séance du **13 MAI 2013**

Le Syndic La Secrétaire

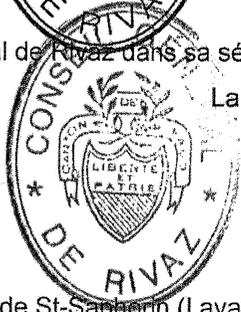
*P. Mel* *ed ed. Noel Jattet*



Adopté par le Conseil général de Rivaaz dans sa séance du **27 JUIN 2013**

Le Président La Secrétaire

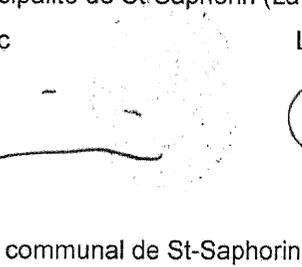
*[Signature]* *[Signature]*



Approuvé par la Municipalité de St-Saphorin (Lavaux) dans sa séance du **13 MAI 2013**

Le Syndic La Secrétaire

*[Signature]* *[Signature]*



Adopté par le Conseil communal de St-Saphorin (Lavaux) dans sa séance du **26.06.2013**

Le Président Le Secrétaire

*[Signature]* *[Signature]*



Approuvé par la Municipalité de Savigny dans sa séance du

Le Syndic La Secrétaire

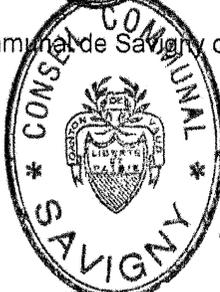
*[Signature]* *[Signature]*



Adopté par le Conseil communal de Savigny dans sa séance du

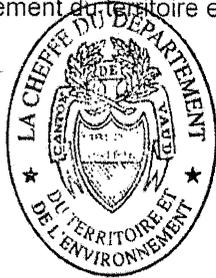
La Présidente La Secrétaire

*[Signature]* *[Signature]*



Approuvé par la Cheffe du Département du territoire et de l'environnement, le **24 JAN. 2014**

*[Signature]*



# **Annexe I au Règlement intercommunal du SDIS « Coeur de Lavaux » du 1<sup>er</sup> janvier 2014**

## **Titre I : Frais d'intervention**

### **Article 1 Généralités**

Les interventions en matière de SDIS sont en règle générale gratuites, sauf pour les cas prévus selon les dispositions légales (art. 22 LSDIS).

### **Article 2 Système d'alarme automatique**

Pour un déclenchement intempestif d'un système d'alarme au sens de l'article 33 RLSDIS :

- a. Fr. 300.- lorsqu'il s'agit de la première alarme survenue durant l'année en cours ;
- b. Fr. 600.- lorsqu'il s'agit de la deuxième alarme survenue dans l'année civile en cours ;
- c. Fr. 800.- par alarme dès la troisième alarme survenue dans l'année civile en cours.

### **Article 3 Prestations particulières**

Une participation aux frais d'intervention peut être mise à la charge des personnes en faveur desquelles ou à cause desquelles les sapeurs-pompiers ont fourni une prestation particulière au sens de l'article 34 RLSDIS :

- a. sauvetage de personnes ou d'animaux en difficulté : Fr. 5'000.- au maximum ;
- b. dégagement de personnes bloquées dans un ascenseur : Fr. 2'500.- au maximum ;
- c. recherches de personnes : Fr. 5'000.- au maximum ;
- d. inondations pour cause technique ou résultant d'une négligence ou d'un défaut d'entretien : Fr. 5'000.- au maximum.

D'autres prestations particulières peuvent être exercées et facturées selon accord avec le bénéficiaire ou d'autres instances.

Le montant facturé doit tenir compte de la durée et des forces d'intervention engagées.

Approuvé par la Municipalité de Bourg-en-Lavaux dans sa séance du - 6 MAI 2013

Le Syndic



La Secrétaire

Adopté par le Conseil communal de Bourg-en-Lavaux dans sa séance du 24 JUIN 2013

Le Président



La Secrétaire

Approuvé par la Municipalité de Chevres dans sa séance du - 7 MAI 2013

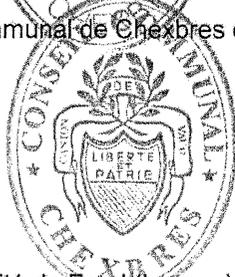
Le Syndic



La Secrétaire

Adopté par le Conseil communal de Chevres dans sa séance du 25 JUIN 2013

Le Président



La Secrétaire

Approuvé par la Municipalité de Forel (Lavaux) dans sa séance du 13 MAI 2013

Le Syndic



La Secrétaire

Adopté par le Conseil communal de Forel (Lavaux) dans sa séance du 20 JUIN 2013

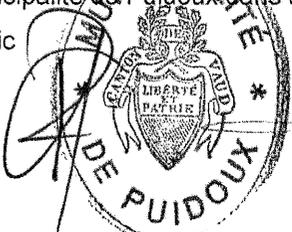
Le Président



La Secrétaire

Approuvé par la Municipalité de Puidoux dans sa séance du 14/05/2013

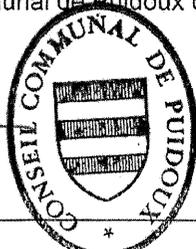
Le Syndic



La Secrétaire

Adopté par le Conseil communal de Puidoux dans sa séance du 27/06/2013

Le Président



La Secrétaire

Approuvé par la Municipalité de Rivaz dans sa séance du 13 MAI 2013

Le Syndic

La Secrétaire

*P. Müller*

*et el. Kretz Quaret*



Adopté par le Conseil général de Rivaz dans sa séance du 27 JUIN 2013

Le Président

La Secrétaire

*[Signature]*

*Chappis*



Approuvé par la Municipalité de St-Saphorin (Lavaux) dans sa séance du 13 MAI 2013

Le Syndic

La Secrétaire

*[Signature]*

*[Signature]*

Adopté par le Conseil communal de St-Saphorin (Lavaux) dans sa séance du 24.06.2013

Le Président

Le Secrétaire

*[Signature]*



*[Signature]*

Approuvé par la Municipalité de Savigny dans sa séance du

Le Syndic

La Secrétaire

*[Signature]*

*[Signature]*

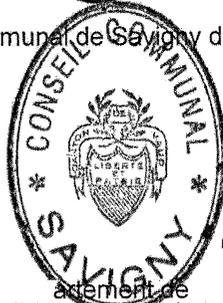


Adopté par le Conseil communal de Savigny dans sa séance du

La Présidente

La Secrétaire

*[Signature]*



*[Signature]*

Approuvé par la Cheffe du Département du territoire et de l'environnement, le 24 JAN. 2014

*[Signature]*

